



POLÍTICAS PARA EXÁMENES

PREVIO AL INICIO DEL EXAMEN

1. El estudiante debe ser puntual para rendir un examen a la hora y en la fecha asignada para ello. No se permitirá la entrada al aula donde se realiza el examen de aquel estudiante que llegue luego que se haya finalizado y entregado el primer examen.
2. Comida y bebidas no están permitidas en los lugares donde se realicen exámenes.
3. Cada estudiante deberá realizar su examen en el aula que le ha sido asignada de acuerdo a los listados que se colocarán a la entrada de cada aula. El estudiante no podrá rendir el examen en otra sala que no sea la que tiene asignada.
4. Las mesas estarán limpias al comienzo de la semana de exámenes; cada estudiante se responsabilizará por revisar el espacio en el cual rendirá su examen para asegurarse de que no haya ninguna escritura antes del comienzo del mismo. Si encuentra algo escrito, debe avisar al encargado de cuidar el examen antes del inicio de la evaluación. Igual, si encuentra papeles a su alrededor.
5. El estudiante dispondrá de 5 minutos al inicio de la prueba para escribir su nombre en el examen, así como de escribir/firmar el código de honor. Durante este tiempo, el encargado de cuidar el examen debe leer las instrucciones del mismo antes de su comienzo.

DURANTE EL EXAMEN

1. Se anunciará por escrito el tiempo restante para la finalización del examen cada 30 minutos. Asimismo, se anunciará 15 minutos antes de concluirlo.
2. El(los) profesor(es) encargado(s) de la materia estipulará(n) el tiempo y la forma en que se darán consultas durante el examen, en caso se permitan.
3. No está permitido solicitar consultas durante el examen a los ayudantes o encargados de cuidarlo. El(los) profesor(es) encargado(s) de la materia son los únicos autorizados a dar consultas.
4. No se permite el uso de bípens, teléfonos celulares, palms, laptops, etc. durante el examen. Asimismo, estos deben permanecer apagados durante el mismo.
5. El estudiante no puede usar gorras/gorros durante el examen.
6. El estudiante debe colocar sobre el área donde realice su examen, solo aquellos materiales que sean permitidos y necesarios para el desarrollo del mismo. El profesor autorizará la revisión de los materiales permitidos en cualquier momento de la prueba.
7. Mochilas, libros, etc. deben dejarse en las zonas asignadas en el aula por el encargado de vigilar la realización del examen.
8. No está permitido que un alumno salga del aula y regrese a ella durante el tiempo que dure el examen.
9. Está terminantemente prohibida la comunicación de cualquier índole durante la realización de un examen. En caso de que un alumno falte a esta disposición o ante cualquier intento de copia, le será retirado su examen y se iniciará un proceso de acuerdo con el reglamento académico de la ESEN.