**FORMULARIO PARA JUSTIFICAR INASISTENCIA O INCUMPLIMIENTO**

Señora(r) Decana(o) de (para caso de docente: Licda. Lic., Dr. etc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Yo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombres | Apellidos | N° de Carnet: |
|  |  |  |

con correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atentamente le manifiesto que debido a un justo impedimento, no he acudido a las actividades académicas que se detallan abajo o cumplido con las responsabilidades que allí se detallan y respetuosamente le solicito que tales omisiones se declaren justificadas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURAS** | **DOCENTES** | **ACTIVIDADES O RESPONSABILIDADES** | **FECHAS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Santa Tecla:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(F)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tipo de justo impedimento y atestados que se acompañan u ofrecen para justificar la omisión:

**Resolución de la solicitud: ( ) Aceptada ( ) Denegada.**

**FUNDAMENTO DE LA RESOLUCIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Normativa aplicable del RAESEN:**

***“Régimen de asistencia a actividades académicas***

***Art. 25.- (5° Inciso):***

 *No se computarán los días de inasistencia si la misma es causada por justo impedimento debidamente justificado, ante el decano que tenga a su cargo la coordinación del primer año, para el caso de los estudiantes del mismo o ante el docente respectivo para los años posteriores, o ante el decano de la carrera a que se opte, cuando se hubiese faltado a las actividades de más de una asignatura y en todos los supuestos, durante los cinco días posteriores a aquel en que ocurrió la causa de inasistencia.*

***Inasistencia justificada a pruebas***

 ***Art. 32.-*** *El estudiante que no realice un examen, entregue un trabajo, se someta a otro tipo de prueba sumativa por un motivo de justo impedimento debidamente comprobado, podrá solicitar al docente la realización de una prueba diferida, la concesión de un plazo adicional o que se tome una medida que solucione su situación, lo que será resuelto por éste según el mérito de las pruebas y la naturaleza del caso.*

 *La solicitud correspondiente deberá presentarse dentro del plazo de los cinco días posteriores al de la celebración de la prueba a la que no se asistió, o del día en el que venció el plazo para entregar el trabajo.*

 *Cuando un estudiante se encuentre en cualquiera de los supuestos arriba detallado en más de una asignatura, deberá presentar la solicitud y atestados que comprueben el justo impedimento, dentro del mismo plazo, al decano de la carrera a la que opte o al competente para los alumnos de primer año, quien resolverá y hará saber lo resuelto a los docentes.”*

**INDICACIONES:**

Para el caso de inasistencias a justificarse ante una(un) decano, la papeleta deberá ser entregada en duplicado a la asistente de decanos y en su defecto a la del Sr. Director General. Una de las copias se devolverá al peticionario con fecha de recepción. Cuando se entreguen directamente a la(el) docente también será por duplicado y se seguirá el ismo procedimiento.

La resolución de la(el) decano o docente se notificará mediante correo electrónico al solicitante y a los docentes que corresponda