



ESEN

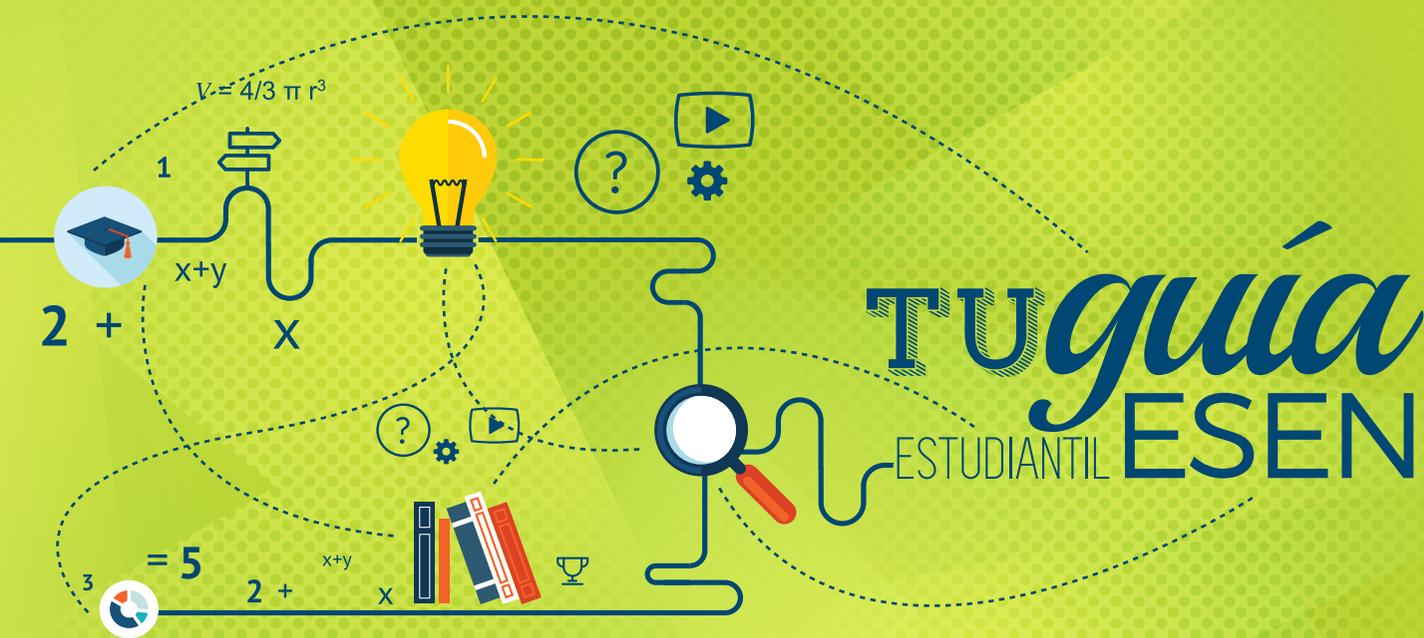
TU
ESTUDIANTIL *guía*
ESEN

Dirección Estudiantil
Escuela Superior de Economía y Negocios

Bienvenidos
a la **ESEN**

FORMANDO *de manera*
INTEGRAL
A LOS **FUTUROS**

LÍDERES DEL PAÍS



Datos de *identificación*

©Dirección Estudiantil, Escuela Superior de Economía y Negocios
Santa Tecla, La Libertad, 2015

Nombre

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

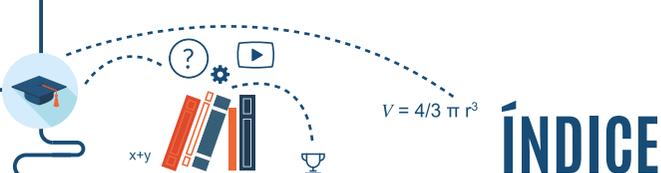
En caso de *emergencia:*

Avisar a

Teléfono

Tipo sanguíneo

Alergias



MISIÓN Y VISIÓN	4
MENSAJE DE NUESTRO RECTOR	5
CÓDIGO DE HONOR	6
VALORES SOMOS ESEN	8
INTEGRIDAD	
EXCELENCIA	
AMOR AL TRABAJO	
RENOVACIÓN	
RESPECTO	
SOLIDARIDAD	
SERVICIO	
POLÍTICAS PARA EXAMEN	10
ANTES DEL INICIO DEL EXÁMEN	
DURANTE EL EXAMEN	
REGISTRO ACADÉMICO	12
SITIO WEB	
SERVICIOS EN OFICINA	
ACCESO A SERVICIOS EN LÍNEA	
PROGRAMA DE TUTORÍAS	14
PREGUNTAS Y RESPUESTAS	
CALENDARIO ACADEMICO	15
INGLES ESEN	16
CENTRO DE CONOCIMIENTO	18
SERVICIO SOCIAL	19
DENTRO DE LA ESCUELA	
FUERA DE LA ESCUELA	
REQUISITOS PARA REALIZAR SERVICIO SOCIAL	
CÓMO REALIZAR EL SERVICIO SOCIAL	
INTERCAMBIO ESTUDIANTIL	21
REQUISITOS	
DOBLE TITULACIÓN	
VIDA ESTUDIANTIL EN LA ESEN	22
ASOCIACIONES ESTUDIANTILES DE LA ESEN	23
TECHO EL SALVADOR	23
RETOS	23
AIESEC ESEN	24
ESENARTE	24
RAICES	25

HOPE	25
PASITOS	26
ROTARACT	26
SAE ESEN	27
CRECE	27
ESENMUSIC	28
ALUMNI ESEN	28
MUNE ESEN	29
CONSEJO ESTUDIANTIL	29
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	30
STAFF DE BIENESTAR TOTAL Y CENTRO DE LIDERAZGO	
CENTRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
CENTRO EMPRENDEDOR	
CENTRO DE PRÁCTICAS JURÍDICAS	
USO Y ASIGNACIÓN DE LOCKERS	31
POLÍTICA PARA USO DE ESTACIONAMIENTO	32
SEGURO DE ACCIDENTES	34
SERVICIO DE TRANSPORTE	35
OBJETOS PERDIDOS	35
NORMAS PARA USO DE AUDITÓRIUM	36
ENFERMERÍA	36
PLAN DE SEGURIDAD	37
ZONAS SEGURAS	
POLÍTICA DE SOLVENCIA FINANCIERA ALUMNOS	39
CONSEJOS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO	41
UNA BUENA NUTRICIÓN	42
10 REGLAS QUE NO DEBES OLVIDAR	43
DORMIR BIEN	44
SERVICIOS Y EQUIPO DISPONIBLE PARA ALUMNOS	45
CORREO INSTITUCIONAL	45
ACCESO A INTERNET ESEN	47
DIRECTORIO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO	51
DIRECTORIO ADMINISTRATIVO	
PLANO DEL CAMPUS	54

MISIÓN

FORMAR *de manera* INTEGRAL A LOS
FUTUROS LÍDERES DE
EL SALVADOR Y CENTROAMÉRICA,
para que se desempeñen con
DINAMISMO Y VISIÓN
EN LOS SECTORES PRIVADOS Y PÚBLICOS



VISIÓN

EXCELENCIA académica y
oportunidad
para todos



MENSAJE DE NUESTRO RECTOR

Estimados alumnos y alumnas:

Los felicitamos efusivamente por haber logrado su admisión a la ESEN luego de pasar por un proceso de evaluación muy selectivo que, de manera objetiva y técnica, ha reconocido los logros personales que cada uno de ustedes ha tenido hasta ahora.

Alcanzar sus metas se trata de hacer un esfuerzo permanente por hacer las cosas bien. En esta nueva etapa de sus vidas no solo tengan como objetivo llegar al final de una carrera universitaria y hacerse acreedores de un pergamino, sino que, además, tengan la determinación de gozar la travesía, de disfrutar el proceso y de asimilar ese espíritu especial de compañerismo que ha caracterizado a los que han pasado por nuestra Escuela.

Espero que esta etapa universitaria sea para ustedes una experiencia enriquecedora y feliz, no solo en conocimientos, sino también en hacer amistades, cimentar valores, y establecer metas para el futuro.

En la tradición de excelencia que hoy empiezan a conocer, siempre hemos insistido en un trabajo bien hecho, no solo desde el punto de vista técnico, sino también ético; en desarrollar sus dotes de liderazgo; y en la importancia de trabajar en equipo para aprender a respetar y a comprender diferentes puntos de vista. La calidad profesional y humana de nuestros graduados es nuestra mejor recompensa, ya que vemos en su desempeño laboral y personal esa mística que fue transmitida durante los años de convivencia en su *alma mater*.

Están ustedes ahora ante un panorama amplísimo que se extiende frente a sus ojos. Otros han tenido las mismas inquietudes y temores que seguramente sienten este día, pero lograron salir adelante, disfrutaron el reto y ahora son profesionales destacados. Este es el horizonte que se abre frente a ustedes; de ustedes depende emprender este camino y terminarlo con éxito. ¡Felicitaciones y que Dios los guíe por el camino que ustedes han escogido!

Ing. Ricardo Poma

CÓDIGO DE HONOR CÓDIGO DE HONOR



CÓDIGO DE HONOR CÓDIGO DE HONOR

Por mi honor

y ante MIS COMPAÑEROS

ME COMPROMETO a no copiar
PARA QUE ESTE
EXAMEN

REFLEJE MI VERDADERO

NIVEL DE CONOCIMIENTO

VALORES

integridad



- Proceder de acuerdo con las normas y políticas de la institución.
- Usar correctamente el tiempo y los recursos de la institución.
- Decir siempre la verdad.
- Cumplir lo prometido.
- Ser consistente entre lo que se dice, se piensa y se hace.
- Ser responsable (rendición de cuentas).
- Actuar con honestidad y demostrar honradez en la conducta laboral o académica.
- Hacer siempre lo correcto..
- Ser transparente.



excelencia



- Dar resultados que exceden los estándares.
- Conseguir objetivos a través de la planificación y organización.
- Reaccionar inmediatamente frente a errores o fracasos.
- Buscar la mejora continua para que el trabajo y los estudios sean de calidad superior.
- Tratar de ser mejor cada día.
- Hacer las cosas de manera óptima para lograr objetivos propuestos.



amor al trabajo



- Trabajar en equipo, promoviendo un sentido de pertenencia y compromiso.
- Poseer un sano orgullo.
- Tener automotivación.
- Promover un buen ambiente de trabajo.
- Demostrar responsabilidad y disciplina en las tareas que se le encomiendan.



renovación



- Actuar de manera creativa, innovadora e imaginativa.
- Buscar la mejora a través del cambio.
- Adoptar y ejecutar nuevas ideas.
- Trabajar o estudiar con sentido crítico y analítico.
- Buscar la superación personal y profesional mediante el cumplimiento de metas.
- Poseer una actitud positiva frente al cambio.

solidaridad



- Preocuparse genuinamente por el bienestar de los demás y actuar en consecuencia.
- Colaborar de forma proactiva y con buena disposición.
- Fomentar el desarrollo de los demás.
- Responder con generosidad y sensibilidad a las necesidades de los demás.
- Promover la construcción de una sociedad más justa y más humana.
- Dar lo mejor de si uniendo esfuerzos para lograr un objetivo común.

respeto

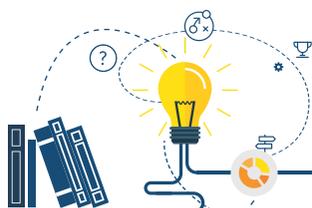


- Reconocer la dignidad de todas las personas y actuar en consecuencia.
- Conducirse con educación y cordialidad, reflejándolo en buenos modales.
- Ser profesional en las comunicaciones y utilizar un lenguaje apropiado.
- Escuchar con apertura la opinión de los demás.
- Practicar la humildad.
- Cumplir y respetar las normas establecidas.
- Tener una actitud incluyente con los demás.
- Valorar y aceptar a los demás tal como son.

servicio



- Identificar y anticiparse a las necesidades de los clientes (internos y externos).
- Priorizar y actuar con entusiasmo para solventar las necesidades de los clientes.
- Participar en la resolución de problemas.
- Compartir las experiencias, conocimientos y talentos personales con la organización.



POLÍTICAS PARA EXAMEN

ANTES DEL INICIO DEL EXAMEN

1. El estudiante debe ser puntual para rendir un examen presentándose a la hora y en la fecha asignada para ello. No se permitirá la entrada al aula donde se realiza el examen de aquel estudiante que llegue luego de que se haya finalizado y entregado el primer examen.
2. Comida y bebidas no están permitidas en los lugares donde se realicen exámenes.
3. Cada estudiante deberá realizar su examen en el aula que le ha sido asignada de acuerdo con los listados que se colocarán a la entrada de cada aula. El estudiante no podrá rendir el examen en otra sala distinta de la que tiene asignada.
4. Las mesas estarán limpias al comienzo de la semana de exámenes; cada estudiante se responsabilizará por revisar el espacio en el cual rendirá su examen para asegurarse de que no haya ninguna escritura antes del comienzo del mismo. Si encuentra algo escrito, debe avisar al encargado de cuidar el examen antes del inicio de la evaluación. Igual, si encuentra papeles a su alrededor.
5. El estudiante dispondrá de 5 minutos al inicio de la prueba para escribir su nombre en el examen, así como para escribir/firmar el código de honor. Durante este tiempo, el encargado de cuidar el examen debe leer las instrucciones del mismo.

la
FELICIDAD
NO depende **DE**
CONDICIONES
externas
SINO DE
CONDICIONES
internas

Dale Carnegie

DURANTE EL EXAMEN



Para mayor información de todo lo relacionado con la ESEN, ingresar al sitio: <http://www.esen.edu.sv/>

1. Se anunciará por escrito el tiempo restante para la finalización del examen cada 30 minutos. Asimismo, se anunciará 15 minutos antes de concluirlo.
2. El(los) profesor(es) encargado(s) de la materia estipulará(n) el tiempo y la forma en que se darán consultas durante el examen, en caso de que se permitan.
3. No está permitido solicitar consultas durante el examen a los ayudantes o encargados de cuidarlo. El(los) profesor(es) encargado(s) de la materia son los únicos autorizados a dar consultas.
4. No se permite el uso de teléfonos celulares, tabletas, laptops, etc. durante el examen. Asimismo, estos deben permanecer apagados durante el mismo.
5. El estudiante no puede usar ningún tipo de gorro durante el examen.
6. El estudiante debe colocar, sobre el área donde realice su examen, solo aquellos materiales que sean permitidos y necesarios para el desarrollo del mismo. El profesor autorizará la revisión de los materiales permitidos en cualquier momento de la prueba.
7. Mochilas, libros, etc. deben dejarse en las zonas asignadas en el aula por el encargado de vigilar la realización del examen.
8. No está permitido que un alumno salga del aula y regrese a ella durante el tiempo que dure el examen.
9. Está terminantemente prohibida la comunicación de cualquier índole durante la realización de un examen. En caso de que un alumno falte a esta disposición o ante cualquier intento de copia, le será retirado su examen y se iniciará un proceso de acuerdo con el reglamento académico de la ESEN.





REGISTRO ACADÉMICO

Registro Académico es la unidad encargada de llevar los expedientes de estudiantes y profesores, además de centralizar toda la información requerida para que un alumno pueda graduarse de la ESEN y cumpla los requisitos legales así como los estipulados en el Reglamento Académico de la institución.

Registro Académico cuenta con el sitio <http://inscripcion.esen.edu.sv>, donde podrás encontrar varios servicios accesibles en línea. A otros servicios solo puedes acceder en las oficinas situadas atrás de la fuente de la plaza Legorreta.

Sitio web

- 
- <http://inscripcion.esen.edu.sv>
- A. Inscripción de materias:** Todo alumno que lleve una carga regular en el pénsum o que, en general, no incumpla el Reglamento Académico en cuanto a reprobaciones de materias, podrá inscribir las asignaturas el sitio web. Este trámite se lleva a cabo en la semana previa al inicio de clases de cada ciclo. Los alumnos de primer año no realizan inscripciones, pues estas están a cargo de Registro Académico. Los alumnos que no puedan inscribirse en el sitio web debido a que no llevan una carga regular, inscriben materias con el decano de su carrera, a excepción de primer año, que es supervisado por el decanato de Economía y Negocios.
 - B. Evaluación de profesores:** La última semana de clases, todos los alumnos deben evaluar a sus profesores. A partir de segundo año, los alumnos que no realizaron la evaluación en un ciclo previo, solo podrán inscribir una hora después de haberse iniciado las inscripciones para su año y carrera. Para mantener la excelencia que nos caracteriza, es de suma importancia completar las evaluaciones de profesores a tiempo.
 - C. Publicación de notas:** El sitio web de Registro Académico es el único sitio oficial de publicación de notas. Las notas se publican al finalizar cada ciclo. El registro completo de notas de cada estudiante está disponible en ese sitio web para ser consultado en cualquier momento.
 - D. Publicación de estado de requisitos de graduación:** En el sitio web, también está disponible para cada estudiante la información sobre los requisitos de graduación; los requisitos del TOEFL, las horas sociales y las prácticas profesionales. Para mayor información sobre el proceso de TOEFL, puedes acercarte a la asistente de la Dirección General. En el caso de las horas sociales y prácticas profesionales, puedes acercarte a la Dirección Estudiantil.
 - E. Actualización de información personal:** En el sitio web es posible actualizar varios campos de tu información personal. Te recomendamos tener siempre actualizado tu correo electrónico y tus teléfonos, a fin de poder comunicarnos contigo fácilmente.
 - F. Elaboración de currículos:** Para todos los alumnos, está disponible una herramienta para elaboración de sus currículos, con base en el diseño utilizado en el Directorio de Egresados. Dicha herramienta es de especial interés

para alumnos de tercero y cuarto años, para sus prácticas profesionales, así como para los de quinto año, que van a egresar.

Servicios en oficina

A. Cambios en inscripción: El proceso de inscripción en línea tiene una fecha límite; una vez alcanzada esta, solo puedes realizar cambios o inscripciones en Registro Académico o con tu decano, tomando estas consideraciones:

Si eres un alumno con carga normal, puedes realizar en Registro Académico cambios de materias electivas (de tu año de carrera), traspasos de sección (requiere buscar a otra persona con quién realizar el traspaso) e inscripciones tardías, siempre que se trate de la carga académica normal.

Si eres un alumno con carga irregular, todas tus inscripciones deben ser realizadas con el decano de la carrera correspondiente.

B. Generación de documentación: Para los trámites que requieras, Registro Académico elabora los siguientes documentos:

- Consulta de notas
 - Certificación de notas
 - Plan de estudios
 - Carta de estudiante (actual o retirado)
 - Carta de egresado
 - Constancia de registro de profesores
 - Constancia de metodologías de evaluación
 - Cada documento tiene un costo; puedes acercarte a Registro Académico para mayor información.

C. Reserva de aulas: Los alumnos pueden reservar aulas que se encuentren disponibles para actividades académicas o de asociaciones estudiantiles. Algunas aulas tienen uso restringido.

D. Ayuda para el uso del servidor de clases (Moodle): Durante los años de estudio en la ESEN, algunos profesores utilizarán la herramienta Moodle para apoyo a sus clases (<http://moodle.esen.edu.sv>). Tu usuario y contraseña son los mismos del sitio de Registro Académico. Para soporte, puedes acercarse al analista de Registro Académico.

Acceso a servicios en línea

En la semana de inducción, al inicio de la primera charla, todos los alumnos registrarán su asistencia.

En dicho registro se pedirá el número de carnet ESEN, que les será provisto en el momento y una contraseña a su gusto, la cual será cifrada por seguridad. El carnet y la contraseña que coloquen serán los utilizados como usuario y clave en el sistema de Registro Académico y Moodle.

La contraseña podrá ser cambiada en cualquier momento en el sitio web de Registro Académico. En el caso de primer año, podrán visualizar sus horarios el viernes previo al inicio de clases.





PROGRAMA DE TUTORÍAS

¿QUÉ SON LAS TUTORÍAS?

Sesiones extra a las clases y a las ayudantías, que se solicitan para materias que te resulten particularmente difíciles.

¿QUIÉNES PUEDEN SOLICITAR TUTORÍAS?

Todo aquel que considere que necesita un espacio extra donde resolver dudas puntuales respecto de alguna materia

¿QUIÉN IMPARTE LAS TUTORÍAS?

Alumnos de años superiores que cumplan con los siguientes requisitos:

- *Genuino interés por apoyar a otros estudiantes*
- *Disponibilidad de brindar al menos una sesión de una hora (60 minutos) a la semana*
- *Haber alcanzado una nota igual o superior a 8.0 en la materia en cuestión*

Alumnos que cursen la materia y que cuenten con la aprobación del coordinador de tutorías, en casos de demostrada capacidad y dominio del contenido de la materia. A cambio del apoyo como tutores, estos alumnos reciben horas sociales.

¿DE QUÉ MATERIAS PUEDO SOLICITAR TUTORÍAS?

Puede solicitarse tutorías de todas las materias, sin embargo, para realizarse es necesario que haya interesados en ser tutores. Si alguna materia no tiene oferta de tutores, no podrá realizarse.

¿EN QUÉ FORMATO SE OFRECEN LAS TUTORÍAS?

Esto dependerá de la oferta y demanda de tutores, y las opciones son:

A. Tutoría personalizada: se asigna a cada tutor un número fijo de tutorados (no mayor a 4 tutorados por persona), para coordinar sesiones donde el tutor se enfoca solamente en sus tutorados asignados. En caso de tutorías personalizadas, se prioriza a los tutorados con mayor dificultad en la materia.

B. Tutoría grupal: se fija un lugar y una hora específica (que sea la más factible entre los interesados), y uno o más tutores se reúnen y resuelven dudas puntuales de los alumnos. Cada alumno interesado debe tener claras sus consultas y la sesión es de libre acceso y permanencia voluntaria.

¿CÓMO ME INSCRIBO?

Para ser tutor: inscribirse en: <https://goo.gl/forms/KJa1iHPaGJITiQ7q2>

Para recibir tutoría: inscribirse en: <https://goo.gl/forms/IbX5GSeWEWCJAVQ52>

El supervisor de las tutorías es [David Cruz \(dcruz@esen.edu.sv\)](mailto:dcruz@esen.edu.sv), profesor del área cuantitativa de la ESEN.



<http://tutorias.esen.edu.sv/>

CALENDARIO ACADÉMICO 2020 1.º AÑO



13 al 17 de enero Orientación Estudiantes de Nuevo Ingreso
Viernes 24 de enero Graduación Generación 2019
Sábado 25 de enero Acto de Bienvenida 1.º Año

1.º CICLO

20 de enero Inicio de Clases
29 de enero Campaña de Donación de Sangre
24 al 29 de febrero Exámenes Parciales
6 al 11 de abril Vacaciones de Semana Santa
13 al 18 de abril Exámenes Finales

2.º CICLO

11 de mayo Inicio de Clases
20 de mayo Campaña de Donación de Sangre
17 de junio Feriado
15 al 20 de junio Exámenes Parciales
27 de julio al 1 de agosto Exámenes Finales
3 al 8 de agosto Vacaciones de Agosto
28 y 29 de agosto Congreso Emprendedor

INGRESO TEMPRANO

15-16, 18 - 19 de junio Orientación de Ingreso Temprano
22 de junio Inicio de Clases
3 al 8 de agosto Vacaciones de Agosto
31 de agosto al 5 de septiembre Exámenes Finales

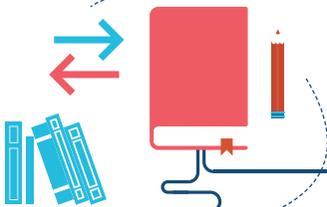
3.º CICLO

14 de septiembre Inicio de Clases
15 de septiembre Feriado
18 de septiembre Feria del Trabajo y Voluntariado
19 al 24 de octubre Exámenes Parciales
2 de noviembre Feriado
30 de noviembre al 5 de diciembre Exámenes Finales



FERIADOS

6 al 11 de abril
 01 y 10 de mayo
 17 de junio
 3 al 8 de agosto
 15 de septiembre
 2 de noviembre



REQUISITOS PARA RENDIR EL EXAMEN TOEFL IBT

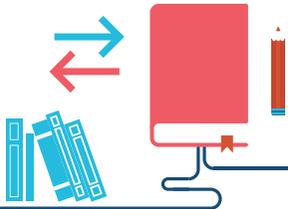
Para todos los alumnos de nuevo ingreso que no han demostrado dominio del idioma inglés al nivel solicitado por la ESEN para cumplir este requisito de graduación, es obligatorio cursar las materias de inglés ofrecidas en la ESEN.

CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES SOBRE CURSAR INGLÉS EN LA ESEN

Los alumnos de nuevo ingreso no estarán exentos de cursar inglés antes de aprobar el Toefl iBT, salvo algunas excepciones. La obligación de cursar las materias de inglés ofrecidas en la ESEN está sujeta a las siguientes circunstancias especiales:

1. Si el alumno presenta prueba de haber aprobado el Toefl iBT con 80 o más puntos, estará exento de cursar inglés en la ESEN, así como los estudiantes que cuenten con diploma del Bachillerato Internacional y un puntaje de al menos 28 en el mismo. Cabe mencionar que los estudiantes de Bachillerato Internacional con la anterior característica deberán aprobar el Toefl iBT previo a finalizar sus estudios, en el momento que deseen, para cumplir con el requisito de graduación del idioma inglés.





2. Antes del inicio de clases en enero, se tomará un examen para determinar el nivel de conocimientos de inglés de los alumnos. Los resultados indicarán el nivel de inglés que cursarán.

3. Siempre hay algún número de alumnos cuyo nivel de inglés permite pensar que están ya preparados para tomar el examen Toefl iBT. En estos casos, esos alumnos podrán inscribir la materia Inglés, que consiste en una preparación para rendir el Toefl iBT en el primer ciclo y tomar el examen a finales del ciclo. Al aprobar, quedarán exentos de inglés para los ciclos siguientes.

Los alumnos que cursan inglés podrán, de acuerdo a su progreso en el dominio del idioma, tomar el Toefl iBT durante el curso del año.

4. Aquel alumno que luego de cursar las materias de inglés del primer año, no haya aprobado aún el Toefl iBT, deberá tomar un curso adicional de inglés en la ESEN (Inglés IV) estructurado de la siguiente manera:

Clases de 100 minutos, 3 veces por semana, durante Ciclo I de 2º Año, generalmente.

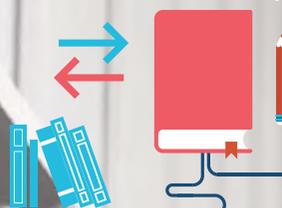
Si al final de dicho curso el alumno no tiene aún cumplido su requisito de inglés, el alumno debe reforzar su inglés, por cuenta propia, con la finalidad de aprobar el Toefl iBT.

PAGO DEL TOEFL iBT

El costo del examen Toefl iBT correrá por cuenta de cada estudiante.

SOBRE LA FECHA PARA RENDIR EL TOEFL iBT

Dado que es un requisito de graduación, el Toefl iBT deberá rendirse y aprobarse a más tardar el año anterior al de la graduación.



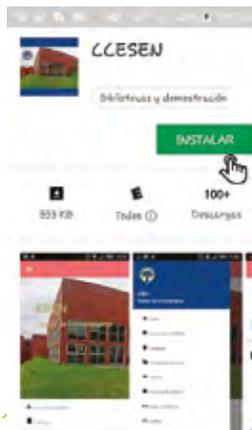
CENTRO DE CONOCIMIENTO

El Centro de Conocimiento ESEN contribuye al logro de los objetivos educativos de la institución al brindar un servicio de calidad a toda la comunidad de usuarios, en especial a los estudiantes y docentes que demandan un servicio bibliográfico y documental que responda en forma efectiva a su labor investigativa. Para ello se cuenta con una amplia variedad de servicios y recursos, así como de espacios especialmente diseñados para promover el aprendizaje de sus estudiantes.

El horario de atención al público durante el período de clases es de lunes a viernes, de 7:00 a. m. a 8:00 p. m. sin cerrar al mediodía, sábados de 8:00 a. m. a 12:30 p. m. Durante el receso de ciclo se da atención al público, únicamente de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 4:00 p. m. No se permite el consumo de bebidas o alimentos al interior de las instalaciones.

Para hacer uso de los diferentes servicios que presta el Centro de Conocimiento es imprescindible la presentación del carné de estudiante activo de ESEN. El carné es gratis para los alumnos de nuevo ingreso. En caso de pérdida, el estudiante debe ir a colectoría y cancelar su reposición. Luego, con el recibo de pago debe presentarse al Centro de Conocimiento en donde tomarán sus datos para enviar a elaborar el nuevo carné.

Es muy importante mencionar que el Centro de Conocimiento al inicio de cada ciclo, ofrece a la comunidad estudiantil el prestamo de libros para uso grupal. Para ello se promueve la formación de grupos de estudio conformados por cinco estudiantes como máximo, cada grupo debe elegir a un representante, el cual sera la persona responsable de solicitar y retirar los libros, así como de asegurarse que sean devueltos al final del ciclo. El objetivo de esta actividad es asegurar un paquete de libros de texto por cada cinco estudiantes. Para mayor comodidad, los estudiantes pueden crear el grupo a travez del siguiente enlace: http://www.centro.de.conocimiento.esen.edu.sv/?q=grupos_crear.



Play Store CCESEN

- Uso del catálogo.
- Envío de ticket para préstamos rápidos.
- Consulta en préstamos de libros y laptop.
- Disponibilidad de salas



SERVICIO SOCIAL

EL SERVICIO SOCIAL, REQUISITO INDISPENSABLE DE GRADUACIÓN FORMULADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE EL SALVADOR, DEBERÁ SER REALIZADO POR CADA ESTUDIANTE DURANTE EL PERÍODO DE ESTUDIO DE SU CARRERA.

Los estudiantes de la Escuela Superior de Economía y Negocios deberán completar **500 horas sociales** como requisito previo para obtener su título de Licenciatura en Economía y Negocios, Licenciatura en Ciencias Jurídicas e Ingeniería de Negocios.

Se procura que el servicio social ayude al estudiante a desarrollar su conciencia social, responsabilidad social y a poner en práctica sus conocimientos académicos, con el fin de integrarse a la resolución de necesidades de la sociedad.

Los proyectos que se propongan como servicio social deberán ser escogidos o, en su defecto, avalados por la Dirección Estudiantil de la ESEN y podrán ser desarrollados tanto dentro como fuera de la Escuela.



**REQUISITO INDISPENSABLE DE
500 horas sociales**

Dentro de la Escuela

- **Ayudantes.** Realizar trabajo como ayudante de las materias que se imparten en la ESEN es una forma de cumplir con el requisito del servicio social. Para este efecto el profesor titular deberá escoger al ayudante, quien estará obligado a cumplir con los requerimientos asignados para el buen desempeño de su función. Se otorgará un promedio de **125 horas sociales**, siempre y cuando el alumno, a juicio del profesor, haya desempeñado a cabalidad el trabajo asignado.
- **Apoyo institucional.** El servicio social puede realizarse en unidades como Dirección General, Decanatos, Dirección de Administración y Finanzas, Registro Académico, Centro Emprendedor, Centro de Conocimiento, Centro de Liderazgo, u otro proyecto que se desarrolle en la ESEN. Para ello, la asignación de horas será previamente acordada, según la importancia e intensidad de la labor a realizar y el tiempo utilizado para la consecución del trabajo.
- **Asociaciones estudiantiles.** El servicio social podrá desempeñarse en instituciones de clara vocación social como son las asociaciones estudiantiles que funcionan en la ESEN tales como el **Consejo Estudiantil, PASITOS, HOPE, Techo, ESENarte, Sociedad de Alumnos Emprendedores (SAE)**, y otras.

Fuera de la Escuela

- Labores comunitarias. El servicio social puede realizarse en instituciones gubernamentales, humanitarias, de servicios, sin fines de lucro interesadas en que estudiantes de la ESEN les ayuden en sus labores comunitarias. Para ello deberán solicitar por escrito a la Dirección Estudiantil el requerimiento de alumnos, indicando el lugar, fecha, duración y naturaleza del servicio social a desarrollar.





INTERCAMBIO ESTUDIANTIL

Los estudiantes de cuarto año tienen la oportunidad de realizar sus estudios de tercer ciclo en una universidad extranjera. La ESEN, a lo largo de los años, ha firmado convenios con universidades reconocidas de Chile, México, Francia, Estados Unidos, Brasil, Alemania y España. Los estudiantes con un CUM acumulado mayor o igual a 8.0 son los candidatos a participar de esta actividad.

Las universidades con las que ya se ha realizado intercambio son las siguientes:

- *Francia: Escuela Superior en Comercio Internacional, ESCI*
- *Alemania: Hochschule Furtwangen University, HFU*
- *México: Instituto Tecnológico Autónomo de México, ITAM*
- *Chile: Universidad del Desarrollo, Universidad Adolfo Ibáñez, Pontificia Universidad Católica de Chile*
- *España: Universidad Autónoma de Barcelona, Universidad Carlos III de Madrid*
- *Brasil: Universidad Católica de Brasilia*

REQUISITOS

Para acceder a una oportunidad de intercambio estudiantil, el estudiante de cuarto año debe:

- Tener un promedio acumulado a lo largo de toda la carrera (CUM) superior a 8.
- No haber reprobado más de una materia.
- Haber aprobado todas las materias del tercer ciclo de tercer año.
- Haber aprobado el TOEFL; en caso de tratarse de una universidad ubicada en un país de habla inglesa u otro idioma, se requiere presentar un certificado internacional que acredite el dominio de la lengua correspondiente.

DOBLE TITULACIÓN

La ESEN y la HFU de Alemania tienen un convenio para realizar la doble titulación para estudiantes salvadoreños y alemanes. El estudiante deberá permanecer durante un año en HFU estudiando las materias que han sido previamente acordadas entre ESEN y HFU.

La doble titulación solo ocurre entre el International Business Management (IBM) de HFU y la Licenciatura en Economía y Negocios de la ESEN.

El objetivo de este programa de la ESEN es incentivar, desde el inicio de tu carrera, a tener un excelente desempeño en tus estudios, de manera que puedas acceder a una experiencia intercultural en universidades de prestigio del mundo.



VIDA ESTUDIANTIL

Te invitamos a que vivas una experiencia única en nuestra universidad, donde puedas desarrollar todas tus capacidades. Recuerda que es importante lograr un equilibrio entre los estudios, las actividades extracurriculares y tu salud.



Deportes

La ESEN cuenta con selecciones de fútbol, voleibol, ajedrez y básquetbol, a las que puedes incorporarte según tus intereses y preferencias. El coordinador de todas ellas es *Efrén Marenco*
emarenco@esen.edu.sv



Arte

La ESEN cuenta con el taller de teatro, cuyo objetivo es adquirir competencias de extroversión y apoyar la vena artística de sus estudiantes. Las obras de teatro realizadas se ponen a disposición de las diferentes asociaciones de ESEN.
PARA MAYOR INFORMACIÓN CONTACTARSE CON DIRECCIÓN ESTUDIANTIL.



ASOCIACIONES ESTUDIANTILES DE LA ESEN



TECHO
UN TECHO PARA MI PAÍS

Techo es una organización presente en Latinoamérica y el Caribe que busca superar la situación de pobreza que viven miles de personas en los asentamientos precarios, a través de la acción conjunta de sus pobladores y jóvenes voluntarios.

Esta organización promueve *“el desarrollo comunitario, denunciando la situación en la que viven las comunidades más excluidas e incidiendo junto a otros en política”*. Techo tiene la convicción de que la pobreza se puede superar definitivamente si la sociedad en su conjunto logra reconocer que este es un problema prioritario y trabaja activamente por resolverlo.

MAR DE SUEÑOS

Mar de Sueños es una asociación que surgió de un proyecto de la materia de liderazgo en la Escuela Superior de Economía y Negocios con el apoyo de la atleta nacional Lic. Josselyn Alabi, a mediados del 2017.

Actualmente, es un grupo apolítico y no religioso que busca inculcar valores en los niños y jóvenes de las zonas costeras del país por medio del deporte.

Poco a poco, el número de personas interesadas en formar parte del equipo de Mar de Sueños ha ido creciendo y, es un buen indicio para seguir difundiendo más olas de impacto positivo en El Salvador.



AIESEC, nacida en Holanda en 1948, es la organización más grande de jóvenes para jóvenes en el mundo. *La filial de AIESEC en la ESEN brinda experiencias a jóvenes universitarios a través de intercambios de corta y larga duración a través del mundo, es decir pasantías de carácter social o administrativo. Además cuenta con cinco áreas dentro de la organización como son: marketing, recursos humanos, intercambios, ventas y finanzas.*

AIESEC te permite formar parte de comités organizadores de eventos nacionales y tener un contacto con la cultura de otros países.



ESENARTE es una asociación estudiantil de base artística que se desenvuelve dentro de cinco ramas: teatro, artes plásticas, canto, baile y literatura. Busca concientizar sobre el valor que porta una voz a través del desarrollo y promulgación de la creatividad.

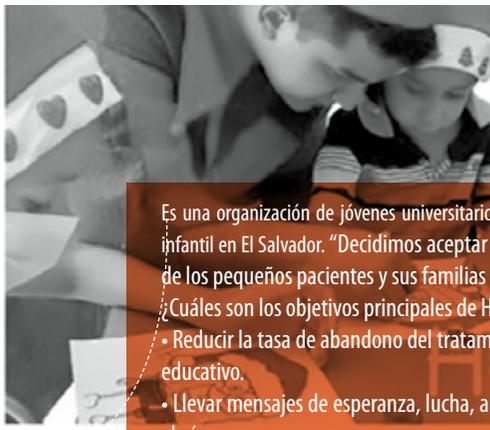
ESENARTE genera espacios de expresión artística y cultural, te permite trabajar mano a mano junto a otras asociaciones estudiantiles (como HOPE y Pasitos) con actividades y eventos que requieren de un toque artístico.

El horizonte y repertorio de proyectos potenciales de ESENARTE es verdaderamente infinito. *“Nosotros no esperamos la oportunidad, la creamos”.*

ESENARTE
CULTURA, ARTE Y SUEÑO



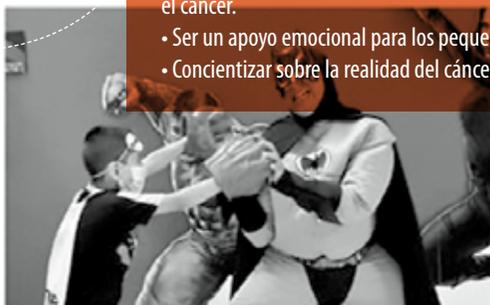
La Asociación Raíces busca concientizar en las necesidades del medio ambiente para lograr que sus integrantes y estudiantes sean agentes de cambio y apliquen todos sus conocimientos para un desarrollo sostenible en la sociedad salvadoreña.



Es una organización de jóvenes universitarios comprometidos con la lucha contra el cáncer infantil en El Salvador. "Decidimos aceptar el reto de impactar positivamente las vidas de los pequeños pacientes y sus familias durante su batalla contra el cáncer".

¿Cuáles son los objetivos principales de HOPE?

- Reducir la tasa de abandono del tratamiento a través de la elaboración de material educativo.
- Llevar mensajes de esperanza, lucha, amor y solidaridad en la difícil batalla contra el cáncer.
- Ser un apoyo emocional para los pequeños y sus familias.
- Concientizar sobre la realidad del cáncer infantil a la sociedad.





Pasitos es una asociación que representa el futuro para muchos niños del cantón El Matazano. Ayuda a los estudiantes de la escuela de dicho cantón a obtener logros académicos en las áreas de Matemáticas y Lenguaje; pero, lo más importante, los apoya para que se atrevan a cumplir sus sueños y creen que pueden alcanzarlos.

ROTARACT

Rotaract es una organización que cuenta con clubes alrededor de todo el mundo. El nombre de la filial de la escuela es Rotaract Santa Tecla ESEN. Esta iniciativa nació de un grupo de amigos estudiantes de la Escuela Superior de Economía y Negocios con el fin de ayudar a la sociedad con distintos proyectos. "Lo mejor de todo es que se hace entre amigos".



La Sociedad de Alumnos Emprendedores, SAE, es una organización en la cual se reúnen estudiantes con el objetivo de promover, desarrollar y apoyar el emprendimiento dentro y fuera de ESEN por medio del desarrollo profesional y personal de los miembros. A través de actividades que permitan poner en práctica aptitudes, conocimientos y el trabajo en equipo, se trabaja en la creación de proyectos de ideas innovadoras para su ejecución.



La Asociación de Becados y Exbecarios ESEN, CRECE, nace para brindar más oportunidades a estudiantes de la ESEN que necesiten apoyo para desarrollar sus estudios de forma integral. Esto a través de la colaboración en diferentes programas y el desarrollo de proyectos que beneficien a la comunidad de alumnos, quienes provienen de todas las zonas geográficas del país.

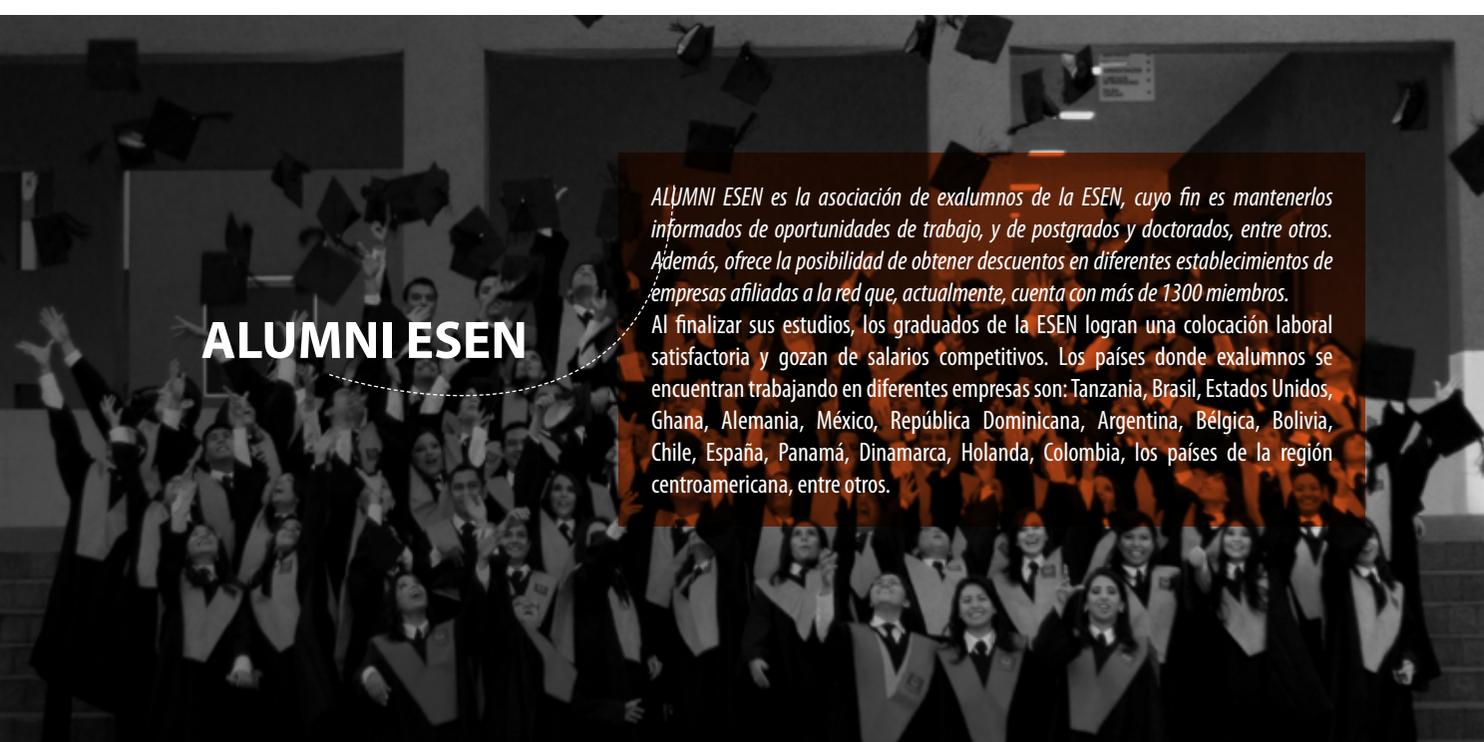
Además de buscar oportunidades, CRECE desarrolla un programa de mentores con becados de años superiores.

No Pares de Soñar. No Pares de Crecer.



ESEN MUSIC

La asociación de música de la ESEN tiene como propósito desarrollar el arte musical de estudiantes con vocación artística. *ESENMUSIC* cuenta con un grupo musical integrado por estudiantes que tocan diferentes instrumentos o cantan. La asociación apoya eventos de beneficencia de las diferentes asociaciones y también actúa fuera de la escuela.



ALUMNI ESEN

ALUMNI ESEN es la asociación de exalumnos de la ESEN, cuyo fin es mantenerlos informados de oportunidades de trabajo, y de postgrados y doctorados, entre otros. Además, ofrece la posibilidad de obtener descuentos en diferentes establecimientos de empresas afiliadas a la red que, actualmente, cuenta con más de 1300 miembros.

Al finalizar sus estudios, los graduados de la ESEN logran una colocación laboral satisfactoria y gozan de salarios competitivos. Los países donde exalumnos se encuentran trabajando en diferentes empresas son: Tanzania, Brasil, Estados Unidos, Ghana, Alemania, México, República Dominicana, Argentina, Bélgica, Bolivia, Chile, España, Panamá, Dinamarca, Holanda, Colombia, los países de la región centroamericana, entre otros.



• MUN ESEN nace con el fin de recrear el Modelo de Naciones Unidas en territorio salvadoreño, para potenciar una cultura de diálogo y debate en su comunidad estudiantil y entre diferentes instituciones educativas nacionales e internacionales. Con un equipo que supera los 40 estudiantes de diversas carreras de la Escuela Superior de Economía y Negocios de El Salvador, organizaremos un evento de alto perfil que supere las expectativas de nuestros delegados, patrocinadores, invitados y todos aquellos que sean parte de estos.

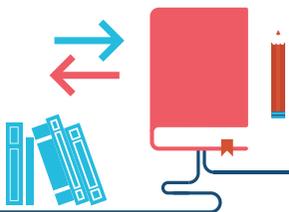
CONSEJO ESTUDIANTIL

Las funciones del Consejo Estudiantil son las siguientes:

- Ser coordinadores de cualquier actividad académica y responsables directos de la promoción de un ambiente que responda a los objetivos de la ESEN y del Consejo Estudiantil. Además actúa como medio de comunicación entre los estudiantes y directores.
- Participar en la organización y supervisión de los procesos electorales, en los cuales se elige a los representantes estudiantiles.

Cualquier inquietud que tengas o sugerencia para mejorar la vida estudiantil y académica de ESEN, la puedes dirigir al Consejo Estudiantil.

El Consejo Estudiantil vela por el correcto desarrollo y mejora de la universidad en todos sus aspectos, con el afán de ser parte activa de la comunidad estudiantil. Está conformado por los representantes de curso electos en votación secreta y con atención al principio democrático.



EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

STAFF DE BIENESTAR TOTAL Y CENTRO DE LIDERAZGO

El staff de Bienestar Total (mejor conocida como BT) está integrado por estudiantes de la ESEN y tiene dos funciones principales. La primera es dirigir las ayudantías de las materias de liderazgo impartidas en la escuela; la segunda, ser un equipo de apoyo en los diplomados que ofrece el Centro de Liderazgo de la ESEN. Entre las actividades que realizan los alumnos que forman el staff se encuentran: el manejo de dinámicas, charlas y capacitaciones en temas de liderazgo, trabajo en equipo, empowerment, etc.

CENTRO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

El Centro de Políticas Públicas ejecuta programas de alto nivel académico y calidad científica en campos prioritarios para el desarrollo del país. Se dedica a la investigación aplicada, a la formación de recursos humanos y a la educación continua en los campos de la economía y las políticas públicas. Ofrece programas de posgrado abiertos a cualquier persona interesada que cumpla con los requisitos académicos.

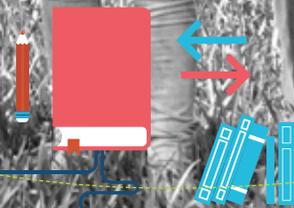
CENTRO EMPRENDEDOR

Este centro fue fundado en 1997 con el objetivo de promover los negocios y el emprendimiento. Su principal misión es fomentar el espíritu emprendedor en toda la comunidad ESEN (alumnos y alumni) y generar las herramientas que permitan potenciar la nueva generación de empresarios de El Salvador.

CENTRO DE PRÁCTICAS JURÍDICAS

El Centro de Prácticas Jurídicas nace a mediados de 2006 a partir de un convenio firmado entre la Corte Suprema de Justicia (CSJ) y la ESEN, con el objetivo de “fortalecer el sistema de justicia de El Salvador y la formación profesional de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas”.

Las prácticas jurídicas son un requisito de la CSJ para autorizar a nuevos abogados de la República. A través de este centro, los alumnos de la ESEN tienen una ventaja, ya que pueden realizar sus prácticas jurídicas al mismo tiempo que finalizan su carrera.



USO Y ASIGNACIÓN DE LOCKERS

1

La Escuela cuenta con 200 casillero para uso de sus alumnos, ubicados frente a la batería de baños del 1^{er} nivel del edificio académico.

2

El costo de uso de casillero es de US\$ 12 por ciclo ó \$5 mensuales. El pago se debe realizar en colecturía. El candado para resguardo de sus pertenencias será proporcionado por la ESEN y está incluido en el mismo costo.

3

Los casillero serán asignados a los primeros 200 estudiantes que los reserven a través del ingreso en la dirección electrónica: casillero.esen.edu.sv Dicha reserva estará vigente durante 48 horas.

4

La asignación definitiva del locker será al momento de la cancelación de dicho servicio en la colecturía de la Escuela; en caso de no hacerse efectivo, se perderá la reservación y será asignado automáticamente a la(s) persona(s) que se encuentre(n) en lista de espera.

5

El candado de seguridad será entregado junto a una llave del mismo, por razones de seguridad no se permitirá el uso de un candado distinto al proporcionado por la Escuela, una copia de dicha llave quedará en resguardo de la Administración. En caso de extravío de la llave, se utilizará la de resguardo para abrir dicho candado y éste quedará sin uso. El costo de reposición del nuevo candado será asumido por el alumno por un valor de US\$ 6

6

La reserva de casilleros se realiza al inicio de cada ciclo.

7

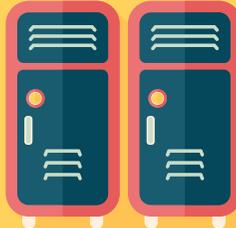
Se solicita que el uso del casillero no sobrepase su capacidad, a fin de que este no se deteriore y ofrezca la seguridad debida. En caso de que el casilleros asignados se deteriore por mal uso, el costo de reposición será absorbido por el alumno.

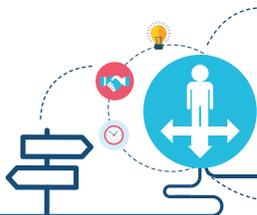
9

Es importante señalar que este servicio es producto del esfuerzo que la Escuela hace por brindarles mejores recursos y servicios para el bienestar de toda nuestra comunidad; por lo que se ruega el cuidado y buen uso de estos bienes.

8

El área física de ubicación de los casilleros cuenta con cámaras de seguridad que permitirán en todo momento su vigilancia.





POLÍTICA PARA USO DEL ESTACIONAMIENTO

OBJETIVO: AGILIZAR Y CONTROLAR LA ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS AL ESTACIONAMIENTO DEL CAMPUS ESEN.

Proceso para ingreso a las instalaciones

La ESEN cuenta con un sistema mecanizado de plumas; por lo que en la entrada al estacionamiento están habilitados dos carriles de acceso, cada uno de ellos controlado por el sistema de plumas.

De los alumnos

1. Los estudiantes contarán con dos formas para acceder al estacionamiento: a) tarjeta electromagnética de proximidad, que deberá ajustarse en el tapasol o sobre el parabrisas del lado izquierdo del vehículo para activar automáticamente la pluma; o b) carné de identificación del alumno, con el cual el agente de seguridad activará el sistema de plumas.

2. La tarjeta de proximidad será utilizada por los alumnos que paguen, para todo el ciclo, el acceso al estacionamiento; será entregada de forma gratuita al pagar por primera ocasión el uso del estacionamiento por ciclo.

3. La tarjeta de proximidad no será sustituida cada ciclo; su activación y desactivación para ingresar al estacionamiento se realizará a través de un *software*, previa cancelación del costo de parqueo. En caso de extravío o deterioro, se pagará el costo de la tarjeta para reponerla.

4. El acceso diario al parqueo (sin tarjeta de proximidad) será manejado con un sistema prepago por medio del carné de identificación del alumno. Un agente de seguridad permitirá el ingreso del vehículo previa identificación y verificación de saldo disponible del alumno. El saldo disponible para el acceso al estacionamiento es diferente al saldo para uso de impresoras.

5. Por razones de seguridad para los alumnos, no es permitido el estacionamiento afuera de las instalaciones del campus.

6. El ingreso de todo vehículo liviano será por medio de estos carriles: el carril izquierdo está destinado para los alumnos con pago diario de parqueo; el carril derecho, para quienes utilicen tarjeta de proximidad. Con la tarjeta, podrán ingresar por los dos carriles, siempre y cuando el carril izquierdo esté libre

El ingreso de todo vehículo liviano será por medio de estos carriles, considerando los siguientes aspectos:

Costo del estacionamiento

El costo del estacionamiento por ciclo será de TREINTA 00/100 DÓLARES (\$30); el costo diario será de UNO 25/100 DÓLARES (\$1.25), que daría derecho a ingreso durante todo el día.

1. El pago por ingreso al estacionamiento, ya sea por ciclo o pago diario será exigible a partir del tercer día del inicio de clases de cada ciclo académico.

2. El costo de reposición de la tarjeta de proximidad será de US\$ 12.

3. El pago por el uso diario del parqueo, al igual que el pago por ciclo académico, será realizado en la colecturía de la Escuela.



**LA
POSIBILIDAD**

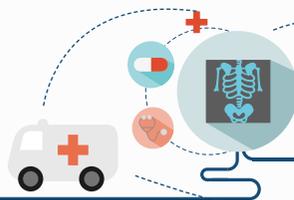
de realizar un *sueño*

ES LO QUE HACE LA VIDA

interesante

Pablo Coelho





SEGURO DE ACCIDENTES



La ESEN ha contratado con la aseguradora ASESUISA un seguro de accidentes personales como beneficio para sus alumnos inscritos.

Este seguro cubre los 365 días del año y las 24 horas del día, fuera o dentro de la ESEN, en caso de accidente y se rige por la póliza vigente que consta de las Condiciones particulares y Condiciones generales según AP-1204.

Vigencia de la cobertura:

Anual

Alcance territorial:

La cobertura es a nivel nacional, los 365 días del año. Solo aplica cobertura de accidentes.

Reportar el accidente dentro de las

24 horas, ten siempre tu carnet a la mano.

El costo del deducible por accidente, que será atendido en cualquier de los hospitales y centros médicos detallados anteriormente, es de \$15, los cuales se cancelan en el hospital al que se presentó el alumno. Deberá presentar su carné del seguro de accidentes que es entregado en enfermería antes del inicio del primer ciclo.

Cuando, debido a la atención del evento, deba realizar una consulta posterior o comprar medicamentos fuera del hospital, el alumno deberá obtener del médico que lo atendió por su accidente el formulario de reembolso de gastos médicos, donde debe indicar la fecha, el diagnóstico, la causa y circunstancia del accidente.

En caso de accidente, el alumno podrá dirigirse a los siguientes hospitales:

- *Hospital Centro Ginecológico*
- *Hospital de Diagnóstico Escalón y Col. Médica*
- *Centro Pediátrico*
- *Hospital de Niños Benjamín Blomm*
- *Hospital de Ojos y Otorrino*
- *Hospital Militar*
- *Instituto de Ojos*
- *Hospital Bautista*
- *Hospital de la Mujer*
- *Hospital Pro-Familia*
- *Hospital Clínica de San Francisco*
- *Centro Médico de Santa Ana*
- *Clínicas de Emergencia Occidental*
- *Centro Médico de Ahuachapán*
- *Hospital Cáder*
- *CLIMOSAL*
- *Hospital Materno-Infantil San Antonio*
- *Hospital Centro Médico Ahuachapán*
- *Hospital de Especialidades Nuestra Señora de la Paz*
- *Centro Médico de Oriente*

SERVICIO DE TRANSPORTE

1. El servicio de autobús es para alumnos y personal de la ESEN.
2. Los puntos de salida hacia la ESEN son Metrocentro y Multiplaza.
3. El servicio de transporte de salida de la ESEN es únicamente hacia Multiplaza.
4. El horario abajo detallado es del servicio de autobús durante el ciclo.
5. El transporte de autobús, durante la semana de exámenes parciales y finales, se dará a conocer el último día de clases, antes de iniciar la semana de exámenes.



POR LA MAÑANA:

De Metrocentro a la ESEN **06:05 a. m.**
Salida del redondel ubicado entre el Hotel Real Intercontinental y el supermercado La Despensa de Don Juan.

De Multiplaza a la ESEN
Dos horarios de salida: **06:30 y 07:30 a. m.**
Salida de la primera parada de autobús de ruta sobre la calle auxiliar de la carretera Panamericana.

POR LA TARDE:

De la ESEN a Multiplaza
Tres horarios de salida: **5:15, 6:30 y 8:00 p. m.**
Salida del torreón de la ESEN.

OBJETOS PERDIDOS



Proceso para ingreso a las instalaciones

La ESEN no se hace responsable en caso de pérdida, robo o de objetos olvidados. Es total responsabilidad del alumno la custodia de sus pertenencias. Si por diversos motivos se te olvidan o los pierdes por favor ir a: Tienda del consejo estudiantil, dirección estudiantil, reproducciones o administración con Tatiana Muñoz.

NORMAS PARA USO DE AUDITORIUM

Al interior del auditorium se prohíbe:

1. Consumir alimentos
2. Consumir bebidas
3. Fumar
4. Realizar ejercicios
5. Practicar deportes
6. Evitar la realización de dinámicas en las que se utilicen los siguientes materiales:
 - A. Pinturas de todo tipo
 - B. Esmaltes de uñas
 - C. Tintas para impresor
 - D. Aceites, grasas
 - E. Pintalabios
 - F. Frutas , yeso, polvos
 - G. Cintas adhesivas sobre la alfombra
 - H. Montajes con estructuras metálicas o de madera sin protecciones al hacer contacto con la alfombra
 - I. Estructuras con rodamientos averiados o sucios

La observancia y atención de estas medidas por parte de los alumnos será de exclusiva responsabilidad de ellos mismos y del profesor o ayudante que esté impartiendo clase.



ENFERMERÍA

La ESEN cuenta con atención en enfermería. La enfermería está ubicada en el nivel cero del edificio de aulas. El horario de atención es el siguiente:

*De lunes a viernes:
8:00 a. m. a 12:00 m.
1:00 p. m. a 5:00 p. m.*

*Enfermera Cecilia Rodríguez
Teléfono:
2234-9328
crodriguez@esen.edu.sv*

PLAN DE SEGURIDAD



EN CASO DE UNA EMERGENCIA DEBES SEGUIR LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

NO OLVIDES QUE Junto al docente, tus compañeros y los ayudantes, debes colocarte de pie y caminar en dirección a la salida del aula uno tras otro y a un paso rápido, pero sin correr.

- Al escuchar la alarma o recibir la indicación de evacuación, si te encuentras cerca de la puerta, deberás abrirla completamente y colocar los seguros para que las demás personas puedan evacuar.
- Junto al docente, tus compañeros y los ayudantes, debes colocarte de pie y caminar en dirección a la salida del aula uno tras otro y a un paso rápido, pero sin correr.
- Al bajar las gradas de un edificio, todos deben sujetarse de los pasamanos de ambos costados.
- No deshagas la columna de personas en ningún momento.
- En los pasillos, camina por el lado opuesto a los ventanales o fuentes de agua; en caso de que tengas que pasar en medio de ambos, camina al centro del pasillo.
- En la zona segura, espera indicaciones de los coordinadores.

Las personas que se encuentren en las siguientes áreas

- Oficinas de profesores, nivel 2
- Informática
- Salón de Usos Múltiples, nivel 2
- Rectoría
- Dirección General
- Decanatos
- Centro Emprendedor

dirigirse a zona segura 1, que es la zona de parqueo de directores.

Las personas que se encuentren en las siguientes áreas

- Oficinas de profesores, nivel 1
- Registro Académico
- Dirección Estudiantil
- Aulas, niveles 1 y 2
- Laboratorio de Tecnología

dirigirse a zona segura 2, plaza de las Banderas

Las personas que se encuentren en las siguientes áreas

- Administración y Finanzas
- Admisión y Comunicaciones
- Laboratorios de Informática
- Salón de Usos Múltiples, nivel 1

dirigirse a plaza Ricardo Legorreta.

Las personas que se encuentren en las siguientes áreas

- Zona de abasto
- Aulas nivel 0
- Oficinas, nivel 0
- Clínica Jurídica
- Enfermería
- Librería
- Cafetería
- Auditorio

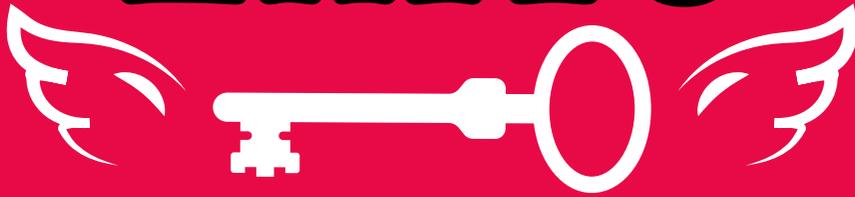
dirigirse a la zona 3, terraza de cafetería

Las personas que se encuentren en las siguientes áreas

- Centro de Conocimiento
- Canchas de fútbol y baloncesto

dirigirse a zona segura 4 contiguo a Centro de Conocimiento.

la llave
del
EXITO



más que ninguna otra cosa,

ES ESTAR
preparado

Henry Ford

POLÍTICA DE SOLVENCIA FINANCIERA ALUMNOS



Condiciones a las que se sujetará la solvencia financiera

Un alumno estará solvente financieramente con la Escuela, siempre y cuando cumpla con los siguientes conceptos:

- A. Estar al día en el pago de la totalidad o el porcentaje que le corresponda pagar directamente de las matrículas anuales, cuotas normales de estudio y/o cuotas por materias adicionales a su carga normal.
- B. *Completar, en los tiempos establecidos por la Escuela, el trámite y escrituración del crédito educativo que utilizará para financiar sus estudios, entregando y/o actualizando la información necesaria requerida por el banco para la conclusión de este trámite.* Así mismo, deberán cumplir con esta disposición aquellos alumnos que ya tengan un crédito educativo y soliciten una ampliación del mismo, en cuyo caso previo a iniciar este proceso se determinará en que momento el alumno cambiará su obligación en el porcentaje que cubrirá y pagará directamente a la Escuela.
- C. Cumplir con las fechas de firma y entrega de pagarés para desembolso de créditos educativos de acuerdo a la periodicidad del banco con el que posea su crédito educativo.
- D. *Estar al día y cumplir en los tiempos establecidos con el plan de pagos que la Escuela le haya autorizado para saldar valores acumulados pendientes de pago derivados de los conceptos detallados en el literal A).* Todo plan de pagos deberá ser documentado y formalizado con los padres o responsables de los alumnos.
- E. Cumplir en las fechas establecidas con el banco con el que posee su crédito educativo en el pago de la cuota mensual de los costos financieros relacionados con su crédito (intereses, comisiones y/o seguro de deuda), *es importante tomar en cuenta que ésta se modifica cada vez que se reciben desembolsos.*

Los estudiantes que no cumplan con uno o más de los conceptos detallados anteriormente serán calificados como insolventes financieramente.

Los estudiantes que son beneficiarios en cualquiera de los programa de becas que se manejan en la Escuela podrían tener saldos en cuentas corrientes por pagar que correspondan a cuotas por asignaturas cursadas en segunda matrícula que la beca no les cubre; también pueden ser parte complementaria de cuotas no cubiertas por la beca (por ejemplo, becas FANTEL, becas Fundación POMA-hijos de empleados, etc.). En tales casos, se aplicarán los mismos criterios de clasificación detallados aquí.

Efectos de insolvencia financiera

Los estudiantes que no se encuentren solventes financieramente tendrán las siguientes consecuencias:

- A. Deshabilitación en el sistema de Registro Académico del acceso de consultas y constancias de notas.
- B. Previo al inicio de cada ciclo no podrán realizar inscripción de materias directamente ni a través de los decanos de cada carrera.
- C. No podrán obtener constancias de estudiantes activos y/o graduados.
- D. No se les podrán emitir constancias de planes de estudio.

Restablecimiento de solvencia financiera

- A. Por falta de pago de matrículas, cuotas normales o cuotas por materias, se reestablecerá de manera inmediata al momento de recibirse el pago total de los valores vencidos.
- B. Por atrasos en el trámite y escrituración de créditos educativos se reestablecerá hasta que el estudiante haya completado apropiadamente todos los documentos o trámites correspondientes bajo su responsabilidad para la resolución del crédito o que el crédito haya sido aprobado por el banco, escriturado y recibido el primer desembolso.
- C. Por atraso en la firma y entrega de pagarés, se restablecerá la solvencia financiera en el momento en que el banco efectúe el desembolso relacionado con los pagarés atrasados.
- D. Por atrasos o incumplimientos en los planes de pago acordados, se restablecerá a partir del momento en que se reciban los pagos de las cuotas incumplidas según el plan, es decir, a partir del momento en que se pongan al día dichos pagos o se cancele el total del saldo vencido. En los casos que fuera necesario reestructurar el plan de pagos acordado, debido a cambios en la capacidad de pago de la familia, será obligatorio presentarse a la Dirección de Administración y, Finanzas, solicitar y explicar las razones de dicha reestructuración a efecto de redefinir un nuevo plan y, por consiguiente, la solvencia financiera se reestablecerá hasta que se verifique el cumplimiento del nuevo plan autorizado.
- E. Por el incumplimiento en el pago de cuotas mensuales de intereses y seguro a cargo del estudiante, se reestablecerá la solvencia financiera hasta que el banco reporte que la situación ha sido subsanada y el crédito se encuentra sin ninguna dificultad para continuar con los respectivos desembolsos.



CONSEJOS PARA ADMINISTRAR EL TIEMPO



1

- Lleva una agenda que te resulte funcional
- *Escribe lo que tienes que hacer*
 - *Usa un calendario para anotar tareas y compromisos*
 - *Cada vez que surja una nueva actividad, anótala.*

2

- Al recibir los programas de tus clases, léelos y anota en tu calendario las fechas importantes
- *Ejemplo: fechas de entrega de tareas, parciales, exámenes*
 - *Además identifica qué cursos van a requerir leer más que otros.*

3

- Anota en tu calendario los eventos sociales, deportivos, religiosos, etc. en que planeas participar.

4

- Reserva tiempo todas las semanas (o todos los días) para hacer ejercicios.

5

- Elige un ambiente adecuado para leer, estudiar y hacer tareas.

6

- No faltes a clases.*



Se estima que, por cada hora de clase que recibas, aproximadamente dedicarás dos horas entre estudio y trabajos. La mejor manera de visualizar tu experiencia en la ESEN es como un trabajo a tiempo completo, al que dedicas no menos de ocho horas al día.

UNA BUENA NUTRICIÓN

Comer sano, comer variado

Comer sano es muy importante para tu desempeño en la ESEN. El punto de partida en cuanto a la alimentación es que incluyas todos los nutrientes necesarios para que puedas realizar de forma solvente tus actividades cotidianas. La variedad, en este aspecto, es fundamental: consume elementos de todos los grupos alimenticios, si bien ingiere en menores cantidades los del grupo de grasas, aceites y azúcares.

- El pan, el arroz y los cereales proveen de carbohidratos, vitaminas, hierro y fibra. Si tienes opción, elige productos integrales.
- Las frutas y los vegetales, en particular los del color verde, naranja o morado, son excelentes fuentes de carbohidratos, vitaminas, minerales y fibra.
- La leche, el yogur y el queso contienen calcio, vitaminas (especialmente A y D) y proteínas.
- La carne, el pollo, el pescado, los frijoles, los huevos y las nueces te dan proteínas, vitaminas y minerales.
- Las grasas, los aceites y los azúcares en pequeñas cantidades ayudan con la absorción de las vitaminas.

Ten en cuenta que la mayoría de estudiantes universitarios suelen tener una dieta alta en grasa y sal, muchas calorías y muy poca fibra. Si crees que ese es tu caso, lee los siguientes consejos:

- No abuses de las grasas: sustituye las boquitas tipo chips por otras más saludables; come productos lácteos descremados; prefiere el pollo sin la piel, la carne sin grasa y el pescado fresco; elige las comidas asadas, horneadas o cocidas mejor que las fritas.
- Reduce el azúcar: toma más agua que bebidas azucaradas o gaseosas; mide tu consumo de pan dulce o postres.
- Reduce también la sal (sodio): prefiere las boquitas que no tengan sal; para condimentar la comida usa otras especias en vez de sal; consume vegetales frescos, no enlatados; no le pongas sal automáticamente a todos los alimentos.
- Aumenta la ingesta de fibra: consume productos a base de granos, como la avena de trigo y el pan integral; come legumbres como frijoles o ejotes; ingiere vegetales y frutas con cáscara, cuando esta pueda comerse.

10 REGLAS QUE NO DEBES OLVIDAR PARA TU RECORRIDO EN LA ESEN

Organiza tu tiempo y haz tu horario de estudio de forma realista, considerando el tiempo del que verdaderamente dispones. Esto incluye dormir entre 6 y 8 horas.

Haz resúmenes de todas las lecturas obligatorias de tus clases, pues te serán de muchísima utilidad para repasar para tus controles y exámenes.

Busca y pregunta a tus DOCENTES en sus horas de consulta desde el inicio de cada trimestre. Ellos están para ayudarte en tu proceso de aprendizaje. No esperes la última semana antes del examen.

Olvídate de tu celular durante las clases. Distraerte en las redes sociales afecta enormemente tu aprendizaje. No nacimos con celulares y hemos vivido hasta hace menos de dos décadas sin ellos.

Construye relaciones positivas con tus compañeros y compañeras desde tu primer día. La amistad es clave para vivir feliz y sobrellevar los buenos momentos y también los desafiantes.

01

Aprender CUESTA y requiere motivación, dedicación y constancia. Es difícil hacer las cosas bien y obtener excelentes resultados si buscas tomar atajos.

02

03

Lee siempre el material de clase de forma ACTIVA, es decir, con un objetivo claro que responda a la pregunta de por qué estoy leyendo esto, y que te indique qué información esperas obtener de tu lectura (datos específicos, ideas centrales, argumentos contradictorios, etc.).

04

05

Estudia todos los días e intercala el estudio de diferentes materias. Intentar estudiar todo el contenido de una materia en una sola sesión no es eficiente y te condena a olvidar más rápido de lo que imaginas el material que trabajaste.

06

07

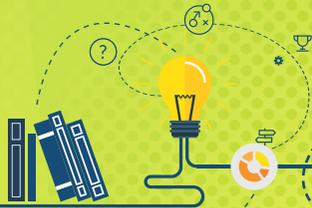
No te desanimes por un mal resultado. Averigua qué salió mal, revisa el material y comprende tu equivocación para no repetirla.

08

09

Diviértete y continúa haciendo las cosas que disfrutas. Si te organizas bien, encontrarás espacios para hacerlo.

10



DORMIR BIEN

Adaptarse al ritmo de la universidad puede resultar estresante para muchos al punto de interferir con el ritmo normal del sueño. A veces, puedes creer que estás cansado por el exceso de estudio o de actividades, sin embargo, evalúa si los frecuentes bostezos y las dificultades de concentración no se deben a que estás durmiendo menos de lo que necesitas. Dormir es una necesidad fisiológica, que, si no es bien atendida, puede tener consecuencias negativas. Las personas que duermen menos de lo que deberían pueden padecer de:

- *Cansancio y somnolencia diurna*
- *Dolor de cabeza*
- *Irritabilidad y mal humor*
- *Hipersensibilidad*
- *Depresión*
- *Menos capacidad para concentrarse y retener nueva información*
- *Menor capacidad creativa*
- *Menos capacidad para manejar el estrés*
- *Menos capacidad para defenderse de enfermedades*



El sueño ininterrumpido es crucial para que se desarrollen de forma apropiada los procesos de aprendizaje, de resolución de problemas, de almacenamiento de información y de procesamiento de emociones.



Dormir es una necesidad fisiológica que, si no es bien atendida, puede tener consecuencias negativas.



SERVICIOS Y EQUIPOS DISPONIBLES PARA LOS ALUMNOS



Equipos disponibles para alumnos

La ESEN cuenta con dos laboratorios de informática y uno de tecnología.

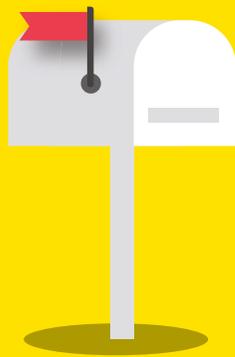
Laboratorios de informática

Los laboratorios de informática se encuentran en el nivel 1 y cuentan cada uno con 50 computadoras de escritorio más la del profesor, con red de datos inalámbrica y alámbrica, sistema de audio y video, además de aplicaciones especializadas para los diversos cursos que se imparten en la institución. Algunas materias, como Inglés, utilizan activamente los laboratorios desde primer año.



El horario de los laboratorios durante los ciclos de clase es de lunes a viernes de 7:00 a. m. a 8:00 p. m. sin cerrar al mediodía, y sábados de 7:00 a. m. a 12:00 m.

PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER AL CORREO INSTITUCIONAL



1

Para entrar los alumnos al correo institucional deberán acceder a través de la URL: portal.office.com y escribir en el campo Sign in o identificador de usuario el # de carné unido a @esen.edu.sv posteriormente presionar con un click en el campo Next, de acuerdo a la imagen siguiente:

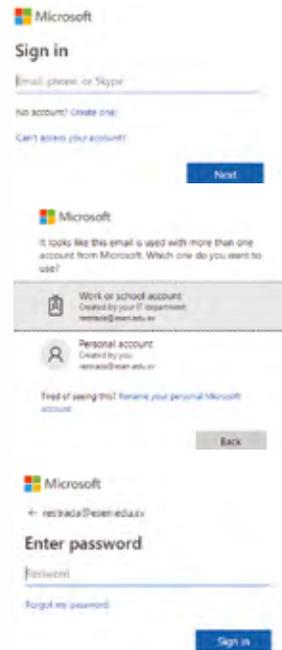
A nivel de ejemplo, deberán digitar: 20190001@esen.edu.sv

2

Posteriormente aparecerá un nuevo menú y deberá seleccionar: Work or school account:

3

y en la siguiente imagen escribir el password o contraseña que en su oportunidad se les entregará:



Cuenta de acceso a servicios

Para acceder al uso de los servicios informáticos de la ESEN, se le entregará su usuario y contraseña.

Ingreso a las máquinas de los laboratorios

Para utilizar las computadoras de los laboratorios de informática y tecnología, puedes ingresar a las computadoras con los siguientes pasos:

1. Enciende el equipo
2. Clic en "Other User"
3. Ingresa tu usuario (número de carné)
4. Clic en "Siguiete"
5. Ingresa tu contraseña (o sigue los pasos para ingresar una contraseña nueva si estás accediendo por primera vez)
6. Clic en siguiente

Tienes disponible una carpeta personal para almacenar archivos y acceder a ellos desde cualquier computadora, esta se encuentra en la unidad H:\ y cuenta con 500 MB de espacio disponible. Te recomendamos resguardar tu información importante en dispositivos de almacenamiento personales o utilizar los servicios disponibles en la nube.



Impresión, fotocopiado y escaneado de documentos

La ESEN ofrece a los alumnos los servicios de impresión, fotocopiado y escaneado de documentos mediante dos equipos multifuncionales, ubicados en el área de los Laboratorios de Informática y en el segundo nivel del Centro de Conocimiento.

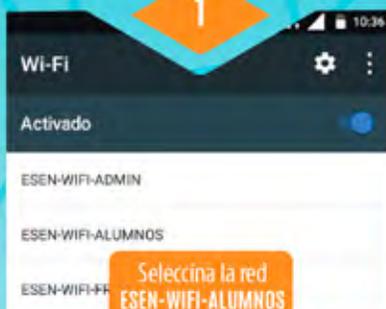
Para utilizar los tres servicios, es necesario tener tu carné de ESEN vigente y en buen estado. La impresión y las copias tienen un costo de \$0.02 por lado impreso, el escaneo es gratuito.

Al inicio de cada año académico tienes \$5 de saldo en tu carné para utilizar todos los servicios de los equipos multifuncionales; en caso de necesitar más saldo durante el año, puedes recargarlo con tu carné en Colecturía.



ANDROID

1



Selecciona la red ESEN-WIFI-ALUMNOS

2

Selecciona las siguientes características:

- a. Método EAP: **PEAP**
- b. Autenticación de fase 2: **MSCHAPV2**
- c. Certificado de CA: **Sin especificar**
- d. Identidad: **# de carné**
- e. Identidad anónima: **en blanco**
- f. La **contraseña** es la misma para iniciar sesión en computadoras de los laboratorios de informática

ESEN-WIFI-ALUMNOS

Método EAP

PEAP

Autenticación de fase 2

MSCHAPV2

Certificado de CA

Selecciona una opción

Identidad

de carné

Identidad anónima

Contraseña

Mostrar contraseña

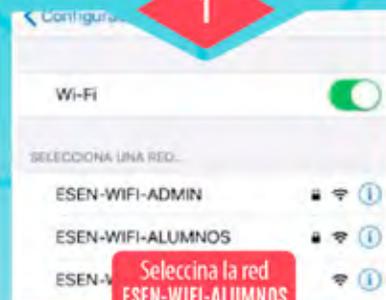
Opciones avanzadas

CANCELAR ESTABLECER CONEXIÓN

ACCESO A INTERNET ESEN

IPHONE

1



Selecciona la red ESEN-WIFI-ALUMNOS

2

Ingresa tu número de carné y la contraseña es la misma para iniciar sesión en computadoras de los laboratorios de informática.

Ingresa la contraseña de "ESEN-WIFI-ALUMNOS"

Cancelar

Ingresar

Conectar

Usuario # de carné

Contraseña

3

Presionar **confiar** cuando pregunte por el certificado de seguridad.

Cancelar

Certificado

Confiar



radius-esen.alumnos.esen.edu.sv

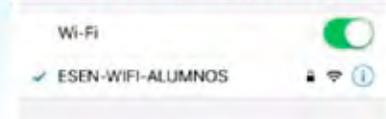
Emitted por radius-esen.alumnos.esen...

No confiable

Calidad 15/1/19 6:00:00 p. m.

4

Ya estas conectado a la red.



INDICACIONES PARA CONECTARSE A LA RED INALÁMBRICA ESEN-WIFI-ALUMNOS DESDE TELÉFONOS MÓVILES ANDROID O IPHONE.

Cualquier soporte que necesiten favor contactar a: William Martínez y Jaime Pérez, ambos de informática.



Queremos
apoyarte
en este
viaje

FIND
US!





DIRECCIÓN ESTUDIANTIL



FÁTIMA RIVERA

Directora estudiantil ESEN

Es la figura clave para el desarrollo funcional y equilibrado de todas las actividades que se realizan, encargada del buen funcionamiento de todas las ocupaciones del departamento, en especial la relación con las empresas nacionales e internacionales para prácticas profesionales y colocación laboral.

Velamos por el buen funcionamiento del programa de becarios, prácticas profesionales, programa de intercambio, horas sociales, programa de deportes, colocación laboral, relación con alumni y es el enlace con las diferentes asociaciones de estudiantes.



GERSON MARTÍNEZ

Asistente de Dirección Estudiantil ESEN

Se encarga del registro y reportes de intercambios, horas sociales, prácticas profesionales, currículo de estudiantes, es un fuerte apoyo en la organización de la Feria del Trabajo y todas las actividades de dirección estudiantil.

Conócenos



EFREN MARENCO

Coordinador de Deportes ESEN

Coordinador de la selección de fútbol, básquetbol, voleibol, ajedrez femenino y masculino, como también todos los deportes individuales que algunos estudiantes han desarrollado.



VERÓNICA CANDRAY

Consejera Laboral

Se encarga de dar asesoría laboral a todos los estudiantes y recomendaciones técnicas antes de una entrevista; además junto con el estudiante, actualiza su hoja de vida, para que esté presentable a la hora de enviarla a la empresa.



ANA LUCIA Y CARMEN

Consejeras estudiantiles

Atienden y fomentan el desarrollo emocional de los alumnos que necesiten cualquier tipo de asistencia para enfrentar con efectividad sus problemas de la vida cotidiana o académica, escuchándolos y brindando consejos profesionales y que les permiten encaminarse hacia la resolución de dichas problemáticas. Asimismo, se encarga de los programas para nuestros becados ESEN de alimentación, alojamiento y transporte. Son el enlace con las instituciones que brindan becas.



Carrera: _____

Año: _____

LUN

MAR

MIE

JUE

VIE

SAB

NOTAS:

IMPORTANTE:

DIRECTORIO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO



	DIRECCIÓN GENERAL	
BENEDETTA NEGRI	9390	ASISTENTE DIRECCIÓN GENERAL
	DECANATOS	
ALBINO TINETTI QUITIÑO	9206	DECANO DE CIENCIAS JURÍDICAS
SVEN GUZMÁN	9382	DECANO DE INGENIERÍA DE NEGOCIOS
CARMEN AÍDA LAZO	9226	DECANA DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS
PATRICIA ESCOBAR	9209	ASISTENTE DECANOS
	DIRECCIÓN ESTUDIANTIL	
ANA FÁTIMA RIVERA	9236	DIRECTORA ESTUDIANTIL
ANA LUCÍA NÚÑEZ DE RAMOS	9347	CONSEJERÍA ESTUDIANTIL
CARMEN RIVERA	9351	CONSEJERÍA ESTUDIANTIL
GERSON MARTÍNEZ	9346	ASISTENTE DIRECCIÓN ESTUDIANTIL
	ADMISIÓN Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL	
GLORIA ALVARENGA	9275	ASISTENTE G. DE ADMISIÓN
REGISTRO ACADÉMICO		
IGNACIO RODRÍGUEZ	9386	JEFE DE REGISTRO ACADÉMICO
MORENA DE LÓPEZ	9392	REGISTRO ACADÉMICO
KARLA PERDOMO	9393	ASISTENTE REGISTRO ACADÉMICO
RAFAEL FUNES	9335	INFORMÁTICA REGISTRO ACADÉMICO
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
TATIANA MUÑOZ	9272	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
IRIS ORTEGA	9319	ASISTENTE DIR. ADMÓN. Y FIN.
MARCELA PEÑA	9215	COLECTURÍA
	CONTABILIDAD	
CARLOS RIVAS	9213	GERENCIA DE FINANZAS
REYNA TORRES	9212	CRÉDITOS EDUCATIVOS

SERVICIO AL PUBLICO	CENTRO DE REPRODUCCIÓN 9274	CENTRO DE REPRODUCCIONES
ANA MARIA ANGEL	CLÍNICA JURÍDICA 9327	COORDINADORA DE PRACTICAS JURIDICAS
CLAUDIA SAMAYOA	CENTRO DE LIDERAZGO 9234	CENTRO DE LIDERAZGO
GABRIELA LUCHA	9277	CENTRO DE LIDERAZGO
LOURDES ESCOTO	9277	CENTRO DE LIDERAZGO
LUCIA RENGIFO	CENTRO EMPRENDEDOR 9280	ASISTENTE CENTRO. EMPRE
CECILIA RODRÍGUEZ	ENFERMERÍA 9328	ENFERMERA
SERVICIO AL PÚBLICO	CENTRO DE CONOCIMIENTO 9243	BIBLIOTECA
LOLY ASCENCIO	RECEPCIÓN 9292	RECEPCIÓN
JEANNETTE MORALES	9329	LIBRERÍA



TIENES 5
AÑOS para
completar los siguientes
requisitos de graduación:

- a. Completar las 500 horas sociales
- b. Aprobar todas las materias del pensum de cada carrera
- c. 2 prácticas profesionales con buen desempeño
- d. Estar solvente en el centro de conocimiento y con el pago de mensualidad
- e. Presentación del título original de bachiller a registro académico
- f. Pasar el TOEFL iBT con 80.0 puntos



SI QUIERES
UN LUGAR
EN EL SOL,
TENDRAS 
QUE tolerar
algunas
ampollas

Abigail Van Buren



PLANO DEL CAMPUS



Mapa e instalaciones de la ESEN

- | | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Lobby (torreón) | 5. Dirección Estudiantil y Registro Académico | 9. Plaza de las Banderas | 13. Plaza Ricardo Legorreta |
| 2. Finanzas y colecturía | 6. Cancha de fútbol | 10. Cafetería | 14. Cancha de básquetbol |
| 3. Oficinas de profesores | 7. Centro de Conocimiento | 11. Estacionamientos | 15. Enfermería |
| 4. Decanos y Dirección General | 8. Aulas | 12. Auditorium | 16. Bus ESEN |



ESEN

*Km.12 ½ carretera al Puerto de La Libertad, calle nueva a Comasagua,
Santa Tecla , La Libertad, El Salvador.
Teléfono: (503) 2234-9292 ó 2234-9275*

www.esen.edu.sv