Señora(r) Decana(o) de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **N.° de Carnet** |
|  |  |  |

con correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atentamente le manifiesto que, debido a un justo impedimento, no he acudido a las actividades académicas que se detallan abajo o cumplido con las responsabilidades que allí se detallan y respetuosamente le solicito que tales omisiones se declaren justificadas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Asignatura** | **Docente** | **Actividades/responsabilidades** | **Fechas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| Distrito de Santa Tecla, municipio de La Libertad Sur, |  |  |
|  fecha |
| Firma del alumno(a): |  |  |  |
|  |
| Tipo de justo impedimento y atestados que se acompañan u ofrecen para justificar la omisión:  |  |
|  |  |
| *Resolución de la solicitud: ( )Aceptada ( ) Denegada*  |  |
| *Fundamento:*  |  |
|  |
| *Firma y sello del decano(a) correspondiente:*  |  |

**Normativa aplicable del RAESEN:**

***“Régimen de asistencia a actividades académicas***

***Art. 25.- (5° Inciso):***

 *No se computarán los días de inasistencia si la misma es causada por justo impedimento debidamente justificado, ante el decano que tenga a su cargo la coordinación del primer año, para el caso de los estudiantes del mismo o ante el docente respectivo para los años posteriores, o ante el decano de la carrera a que se opte, cuando se hubiese faltado a las actividades de más de una asignatura y en todos los supuestos, durante los cinco días posteriores a aquel en que ocurrió la causa de inasistencia.*

***Inasistencia justificada a pruebas***

 ***Art. 32.-*** *El estudiante que no realice un examen, entregue un trabajo, se someta a otro tipo de prueba sumativa por un motivo de justo impedimento debidamente comprobado, podrá solicitar al docente la realización de una prueba diferida, la concesión de un plazo adicional o que se tome una medida que solucione su situación, lo que será resuelto por éste según el mérito de las pruebas y la naturaleza del caso.*

 *La solicitud correspondiente deberá presentarse dentro del plazo de los cinco días posteriores al de la celebración de la prueba a la que no se asistió, o del día en el que venció el plazo para entregar el trabajo.*

 *Cuando un estudiante se encuentre en cualquiera de los supuestos arriba detallado en más de una asignatura, deberá presentar la solicitud y atestados que comprueben el justo impedimento, dentro del mismo plazo, al decano de la carrera a la que opte o al competente para los alumnos de primer año, quien resolverá y hará saber lo resuelto a los docentes.”*

**INDICACIONES:**

La papeleta deberá ser entregada en duplicado a la asistente de decanos y en su defecto a la del Sr. Director General. Una de las copias se devolverá al peticionario con fecha de recepción.

La resolución se notificará mediante correo electrónico al solicitante y a los docentes que corresponda.